

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾಶಿ-200/ಸಿ.ಎ.ಪ್ರ.ಪೇ.ಕೆ:2007-01

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು-1, ದಿನಾಂಕ:07-01-2007

ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ
ತರಗತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ತರುವ
ಸಮುದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು 2003-2004ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷದಿಂದ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅನುದಾನಿತ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಅನುದಾನಿತ
ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳು
ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಸೂಚನಾಧಾರಿತ ಮೇಲೆ / ಮೇಲ್ಕೆಳಗಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು
ಸಂಯೋಜನವಾರು ರೋಸ್ಟರ್ ವ್ಯಕ್ತಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ
ಎಷ್ಟು ವರ್ಗಗಳು (Sections) ಇರುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ / ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಅನುಮತಿ
ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು
ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸೂಚನಾಧಾರಿತ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾದ
ಮಾಹಿತಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಉದಾ: ಮಾನ್ಯ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು

ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳು -	-	600
ವಿಭಾಗವಾರು/ಸಂಯೋಜನವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು -		
ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ -	-	200
ಮಾಣಿಕ್ಯ ವಿಭಾಗ -	-	100
ಕಲಾ ವಿಭಾಗ -	-	300

ಶಾಖೆ: 14/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100



ವಿಭಾಗವಾರು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ದಿವಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಶೇಕಡೆ	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	ಬಿ.ಕಾಂ	ಬಿ.ಎ.
	20	40	20	60
ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	80	160	80	240

ಪ್ರವರ್ಗ:	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ		ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
	ಶೇಕಡೆ	ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ.	ಬಿ.ಕಾಂ	ಬಿ.ಎ.	
	100%	200	100	300	
ಪ್ರವರ್ಗ:					
ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ -	50	100	50	150	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ -	15	30	15	45	
ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ -	01	06	03	09	
ವರ್ಗ - 1	04	08	04	12	
ವರ್ಗ - 2ಎ	15	30	15	45	
ವರ್ಗ - 2ಬಿ	04	08	04	12	
ವರ್ಗ - 3ಎ	04	08	04	12	
ವರ್ಗ - 3ಬಿ	06	10	05	15	

1. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಭೋಧನೆ ಮಾಡುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಗದಿಮಾಡುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನೆಗಳ ಗುರುತಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕೂಸದಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಇದುವೇಯ ಶಿಕ್ಷಕ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮಾಧ್ಯಮವಾರು (Medium wise) ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಾರದು.
2. ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ದೇಶಾಪಟಾಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ದಾಖಲಾತಿಯ ಮೂಲಕ ದೇಶಾಪಟಾಯನ್ನು (Calendar of events for admission) ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡರ್/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

1. ಒಂದು ಸುಪರಿಕ್ಟಾ ಫೆಲಿಟಾಂ ಪ್ರಕಟವಾದ ಮಾರನೇ ದಿವಸದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದೊರಕುವಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಬೇಕು. (ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯಿರಬೇಕು) ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಕನಿಷ್ಠ ಐವತ್ತು ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳು ದೊರಕಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸೂಚನಾವಳಿ/ಕಟ್ಟು ಹರಗಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೌಂಟರ್ ವೆಗೆದು ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕುವಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಡಬೇಕು.
2. ಪ್ರವೇಶ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಯಂತ್ರ ಸಂಸಾರದ ಹೂಡು ದಿನಗಳ ಸಮಯವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೌಂಟರ್ ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಪ್ರತಿದಿವಸ ಕನಿಷ್ಠ ಐವತ್ತು ಗಂಟೆಗಳ ಸಮಯ ಈ ಕೌಂಟರ್ ತೆಗೆಯಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದ ಮಾರನೆಯ ದಿವಸದಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
3. ಪ್ರತಿ ದಿವಸ ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಾಟ ಮಾಡಲಾಯಿತು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಇಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುವಾಗಲೇ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಡುಬೇಕಾದ ಕಾಂಪ್ಯೂಟರ್ ದಾಖಲಾತಿ ಒಟ್ಟು ದಾಖಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಂಶ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿ ದೊರಕಲೇ ಮಾರದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು. ಪ್ರಥಮ ವರುಷ ಕರಗತಿಗಳಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೂರ್ತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1995 (ದಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಎಜುಕೇಷನಲ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ಸ್ ಕ್ವಾಟಿಫಿಕೇಷನ್, ರೆವಿಲೇಷನ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಅಗ್ನಿಟಿ, ನಿಯಮಗಳು 1995) ನಿಯಮ 14 (1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಪದವಿ ಕರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೇರಲು ಅರ್ಹರಲ್ಲದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಈ ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (ಅರ್ಹಪಟ್ಟಿ

ಮುಖ್ಯ ಕರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರರೂಪ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಇದ್ದ ಬೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ
ವರು ದುಷ್ಕರ್ಮಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚುವ ವಿಧಾನ:-

೨. ಅ) ಸರ್ಕಾರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ
ರೋಸ್ಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಆ) ಬಾಡಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ 12(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ
ಸಂಯೋಜನೆವಾರು ಶೇಕಡ 20 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಲು ಸಂಖ್ಯೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರ
ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ರೋಸ್ಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇನ್ನು 9ನೇ ಶೇಕಡ 20 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆವಾರ ಮೀಸಲಾತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಮತ್ತು
ಕೇವಲ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

- ಇ) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಜನಾಂಗದ
(ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಂಖ್ಯೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು 4ನೇ
ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿ 14ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ 05 ಮತ್ತು 06ರಂತೆ ರೋಸ್ಟರ್
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಮೆರಿಟ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಬೇಕು. ಒಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ
ಎರಡು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಬಾಡಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ
ನಿಯಮ 12(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೇಕಡ 20 (ಸಂಖ್ಯೆಯವರು ಮಾಡಬಹುದಾದ)
ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಸಹಜ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅದನ್ನು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಧದಷ್ಟು
ಪ್ರವೇಶ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ತನ್ನದೇ ಆದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಜನಗಣತಿಯ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಂದು
ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಅದನ್ನು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ Calendar of events ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ
ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಆ ಲಿಪಿಗಳ ನಂತರವೂ ಕೂಡ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು
ಹಂಚಲು ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ
ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ
ಮಾಡುವುದು.



ರೋಸ್ಟರ್ ಪಂಚಿಕೆ:-

1. ಸಹ ಶಿಕ್ಷಣ (Co-Education) ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50 ಪ್ರವೇಶಗಳು ನಿಯಮ 14(5)ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ರೋಸ್ಟರ್ ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಶೇಕಡ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿದವು ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಬಾಲರಿಗೆ) ರೋಸ್ಟರ್ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.
2. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 05 ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ಅಧಿನಿಯಮ 1995ರ ಮಾರ್ಚ್ 19ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.
3. ಸರ್ಕಾರ ನಗರೀಕರಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಗರೀಕರಿಸುವಂತೆ ನಿಯಮ 14(5)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ/ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು/ ವರ್ಗ-1, 2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಾಗಿರುವುದು.
4. ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದವರಿಂದ ಒಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ex-ante ಮಾಡದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.

ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಪ್ರವೇಶ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ:-

ಮೊಟ್ಟಮೊದಲು ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು. ನಂತರ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಗುಂಪಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಹ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಇದೇ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರಲ್ಲಿ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜೋಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರಲ್ಲಿ ಮೆರಿಟ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಿಯುಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಪತ್ತಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು) ಹಂಚಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನವರು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯ ಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಪಂ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಉಪನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಬೇಕು. ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅಮ್ನಿಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪನಿಯಮ 12ಎ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ಆ ದಿನದ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ



ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಾಣವಿರಬೇಕು ಎಂದು ಪ್ರವೇಶಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದನೇ ದಿನವು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. 11 ದ್ವಿತೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ದ್ವಿತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದು ದಿನಗಳ ನಂತರ ತೃತೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಆದಾಗಲೂ ಸಹ ಸುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಲು ಮೂರು ದಿನಗಳ ಸಮಯ ಕೊಡಬೇಕು. ಆದಾಗಲೂ ದ್ವಿತೀಯ ದಿನದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೃತೀಯ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಐದು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಾಲ್ಕು ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಪದವಿ ತರಗತಿಯ ದಾಖಲಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಗೆ ಬಿಡಲಾದ ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಕುವುದು.

ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಿಳಿಯುವಂತೆ ಆದರೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಒಬ್ಬ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮಾಡಬಾರದು. ಪ್ರತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ಕೊನೆಯ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಒಬ್ಬ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು (Cut off point) ಸೂಚಿಸಿ ಧೂತದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

ಕಾಲೇಜಿನವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸುಲ್ಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಧೂತದ ಮೇಲೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸುಲ್ಕಕ್ಕೆ ರೂಪ ಕೊಡಬೇಕು.

(ಕರಡು ಅನುಮೋದಿಸಿದ
ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ)

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪ್ರತಿ:-

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಟ್ಟಿ, ಉಪಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅನುಮತಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪದವಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.
3. ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಬಂಡೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ.
6. ಬಂಡೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಆ -
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ



Principal
S.H.A.S. Samiti's
Smt. K. S. Jigalur Arts and
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce
College for Women, Dharwad



**Shri Hurakadli Ajja Shikshana Samiti's
Smt. K.S. Jigalur Arts and Dr. (Smt.) S.M. Sheshgiri Commerce
College for Women, Dharwad-580008**



**Translated copy of the above Kannada Version of reservation policy of
Government of Karnataka**

Ref. No:
DCE:209:ED:Admission:2002-03

Office of the Commissioner
Department of Collegiate Education
Bengaluru - 560001, Date: 09-01-2003

Circular

Subject: To bring greater transparency in the admission process for first year graduation in the degree colleges of the State of Karnataka.

-----0-----

The following instructions have been prepared in accordance with the guidelines laid down by Karnataka Education Act and Supreme Court verdict and with the noble intention of bringing greater transparency in the admission process for first year graduation. All the government, aided private and aided minority institutions should strictly adhere to the instructions during the first-year graduation admission process for the academic year 2002-2003.

1. All the Colleges should ensure to display the number of seats available for the first year's graduation in their notice boards and websites before the admission process begins. The number of seats available combination wise as per the roster should be displayed too. The combinations available in each stream should be specified. Prior permissions should be obtained from the respective universities before displaying streams and combinations available. Students should be admitted as per the guidelines/approval given by the respective university. Here is an example of the information that can be displayed on the notice board.

E.g. Private Aided College

Total Number of seats available for admission: 600

Department and combination wise seats available for admission -

Science -	200
Arts-	100
Commerce-	300



Department/Stream wise seats available for admission
 Seats reserved for the educational institution:

Percentage	B.Sc.	B.Com.	BA
20	40	60	60

Total Number of seats available for admission on the basis of merit

80	160	80	240
----	-----	----	-----

Table showing the reservation policy of the Government of Karnataka as regards to admission to degree courses in Government First Grade College, Private Aided Colleges, and Private Unaided Colleges in Karnataka.

Percentage of Reservation	Total Number of seats available for admission		
	B.Sc	B.Com	BA
100%	200	100	300

Category:

General Metric	50	100	50	150
Schedule Caste	15	30	15	45
Schedule Tribes	03	06	03	09
Category 1	04	08	04	12
Category 2A	15	30	15	45
Category 2B	04	08	04	12
Category 3A	04	08	04	12
Category 3B	05	10	05	15

1. Combinations taught and the subjects available in each combination should be as per the syllabus prescribed by the university. Government First Grade College of the state should not offer any new combinations or subjects nor admit students without the permission of the government. Without the prior written approval of the Department, colleges should not offer medium wise classes in order to create workload for the additional faculties.
2. The enrolment of students for first degree classes should follow the schedule of the respective university. The Calendar of events for admission must be put up at the prominent places in the college for the attention of parents/students.
3. Applications for admission must be made available for students at least five days from the day of announcement of PUC exam Results. (Application must be numbered) Entry applications must be made available for at least four hours every day. The time at which applications will be issued should



be displayed on the notice board. If necessary, for the convenience of the students more counters should be opened for issuing the applications.

4. The filled applications for admissions must be taken after three days of the last date for issuing the applications. A separate counter must be opened to receive the completed applications from the students. This counter must remain open for at least four hours daily. Applications can be received from students from the very next day of issuing the applications.
5. Should keep a count of the number of applications issued each day. If applications can be computed while issuing the application necessary details can be stored. At the end of the enrolment process, the total number of enrolments done for the course and combination should be sent to the Regional Director's Office in the first week July.
6. Students must receive an acknowledgement letter for accepting applications. Complete list of eligible students applying for admission to college for the First-degree classes shall be displayed combination wise in accordance with rule 14(11) of Karnataka Educational Act 1995 (The Karnataka Educational Institutions Classifications, Revelation and Prescription of Curricula Extra Rules 1995). A list of students who are not eligible for admission should also be displayed. After displaying these two lists, 5 days shall be allowed for filling any objections.

Methods of distributing available seats for admissions :

5. a) All the admissions/seats available in Government Degree Colleges should be allotted based on merits as per the roster system.

b) According to Rule 12 (b), 20 per cent of the admissions/seats in the privately funded colleges shall be reserved for the institution. But as far as possible one should follow roster system during admission. The remaining 80 per cent of the admissions shall be made on the basis of merit only.

c) Fifty percent of the total available seats in colleges run by minority funded institutions are reserved for the institution to be allotted to students of their own community. The remaining 50 entries must be allocated on the basis of merit as per the roster system subsection 05 and 16 of regulation 14. The two lists that are granted entries must be published separately. As per Rule 12(b) within the 20 per cent (institutional) allotted to privately funded colleges, colleges should ensure availability of 50% of the seats to students from their own community and rest to others. Even after the date mentioned in the calendar of events mentioned, colleges are allowed to admit students if the seats are still available. Admission to the first-degree classes permitted by the university shall enroll within the last date of enrolment.

Roster Allocation:-

1. 50% of admissions in co-education institutions must be reserved for female students under Rule 14(6). In these female students again, roster system should be followed. If 50 per cent of the female students have not applied, those seats can be allocated to the male students as per the roster.

2. 05 per cent of the total available seats shall be reserved for the disabled as per section 39 of the Disability Act 1995.



3. Allocation of admissions to Scheduled Caste / Scheduled Tribes / Backward Classes / Class-I, 2A, 2B, 3A, 3B, as per the rule 14(5) laid down by the Government. Colleges should also implement orders revised time to time by the government.

4. During admissions if applicants do not apply for various categories, those seats can be transfer to General Merit candidates. Applications from the reserved category for any reason shall not be transferred to the general category without exhausting them.

Preparation of Merit Based Admission List:-

Admissions must be filled on a merit basis, including students who are subject to reservation. After merit list distribute the available seats on the above reservation system. The students of the respective tribes will be allocated on the basis of merit (admission based on the marks scored by the students in the PUC or the equivalent exams). The college shall publish the first list, the second list, the third list and additional lists if necessary, in accordance with subsection 11 and 12A. The dates of publication of lists must have the following time frame.

After publishing the first list of selected students must be given three days to pay the fees. After the confirmation of how many students have paid fees, the second list should be published on the fifth day after the first list is published for the rest of the admissions. Students of this second selection list should also be given three days to pay the fee. The third selection list should be published within five days after the secondary list is published. Students should also be given three days to pay the fee. If required, the additional list of the selected candidates must be published no later than five days after the third list is published. No students shall be admitted if his/her name does not figure in the four lists published.

In each selected list, students must enter the total marks and percentage obtained in the PUC or equivalent examination. Only particular subject marks should not be taken into consideration. When each list is published, the total marks and percentage (cut of points) for the final admission in the various categories should be published in the notice board. Final selection list and lists of enrolled students must be sent to the Regional Joint Director's Office upon the completion of the admissions process for confirmation. The fee structure of the college must be displayed on the notice board. Receipt should be given for the fee taken.

Draft has been approved by the commissioner

Sd/-

Additional Director
(Department of collegiate education)

Translated and attested copy of Kannada version




Principal
S.H.A.S. Samiti's
Smt. K. S. Jigalur Arts and
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce
College for Women, Dharwad