

AISHE Code : C-8679

Shri Hurakadli Ajja Shikshana Samiti's

Phone : 0836-2436182



**Smt. Kallawwa Shivappanna Jigalur Arts &  
Dr. (Smt.) Sushila Murigappa Sheshgiri Commerce  
College for Women,**



Near R. N. Shetty Stadium, Behind Sahitya Bhavan, DHARWAD-580 008

E-mail : shasswcd@gmail.com

Web : shasswcd.org

No. WCD .....

Date : .....

**3.2.2.1. Total number of books and chapters in edited volumes/books published and papers in national/ international conference proceedings year-wise during last five years.**

This is to certify that the below mentioned are the details of number of books and chapters published per teacher during the last five years.

Sl.no	Title of paper	Name of the author	Department	ISBN Number	Link
1.	Krushisambhandhi Aacharnegalu Namma Nele- Saunskruti- Book	Dr. Rajeshwari Shettar	Commerce	ISBN:978-93-5445-862-0	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/1.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/1.pdf</a>
2.	Principles and Practice Auditing	Dr. Rajeshwari Shettar	Commerce	ISBN:978-93-89852-70-7	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/2.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/2.pdf</a>
3.	Challenges of implementing innovative teaching-learning methods in higher education among rural college	Dr. Girija M.Yabannavar	Economics	ISBN:978-93-5382-931-5	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/3.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/3.pdf</a>
4.	"Six short life stories of Sudha Murthy" English Basic Text Book for B. A. VI Sem.	Prof. Shanta Patilkulkarni	English	ISBN:978-93-83090-70-9	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/4.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/4.pdf</a>
5.	Business Communication Skills – B. Com. II Sem.	Prof. Pushpa S.Abbigeri	Commerce	ISBN: 978-81-939508-8-3	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/5.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/5.pdf</a>
6.	ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು- Business Communication Skills- Kannada Version- B.Com.II Sem	Prof. Pushpa S.Abbigeri	Commerce	ISBN: 978-81-939508-7-6	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/6.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/6.pdf</a>
7.	Text Book on 'Goods and Service Tax'	Dr. Anita G. Kadapatti	Commerce	ISBN978-81940145-1-5	<a href="https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/7.pdf">https://www.shasswcd.org/DVV/3.2.2/7.pdf</a>



*Principal*  
Principal

S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

# ನಮ್ಮ ನೆಲೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿ



ನಮ್ಮ ಸಂಕಲ್ಪ-ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶೋಧ

ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು  
ಬಸಪ್ಪ ತಿರಿಗೆರಿ  
ಸಂಪಾದಕರು  
ಡಾ. ಪಂದರಿನಾಥ ಅಗ್ನಿಹೋತ್ರಿ  
ನಾಗರಾಜ್ ಎಚ್.  
ಯಣ್ಣೆಗೊಂಡು ಬಸವರಾಜ  
ಬಸವರಾಜ ಬಿ. ಡಂಕನಕಲ್  
ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಕಮ್ಮಾರ



ಪ್ರಕಾಶನ : ಸಂಕಲ್ಪ ವಿಜ್ಞಾನವೆನ್ ಪ್ರೆಸ್ (ಐ), ಗಂಗಾವತಿ



S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

# ನಮ್ಮ ನೆಲೆ-ಸಂಸ್ಕೃತಿ

ಪ್ರಧಾನ ಸಂಪಾದಕರು  
ಬಸಪ್ಪ ತಿರಿಗೆರಿ

ಸಂಪಾದಕರು  
ಡಾ. ಪಂಡರಿನಾಥ ಅಗ್ನಿಹೋತ್ರಿ  
ನಾಗರಾಜ ಎಚ್.  
ಯಣ್ಣಿಗೊಂಡ್ರ ಬಸವರಾಜ  
ಬಸವರಾಜ ಬಿ. ಡಂಕನಕಲ್  
ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಕಮ್ಮಾರ್

೨೦೨೧

ಪ್ರಕಾಶನ  
ಸಂಕಲ್ಪ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್, (ರಿ.)  
ಗಂಗಾವತಿ



*Chief*  
Principal  
S.H.A.S. Samitt's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

**NAMMA NELE SAMSKRUTI :**

Editor : Basappa Shirigeti  
Editor's :  
First Edition : 2021  
Copies : 1000  
Publisher : Sankalpa Education Trust (R),  
Near Bus stand, Swami Vivekananda Colony  
Gangavathi - 583 227  
Pages : XXIV + 424 = 448  
Price : Rs. 410/-  
Book Size : Demy 1/8  
Paper Used : 70 GSM N.S. Maplitho

ISBN : 978-93-5445-862-0

**ಸಮೃದ್ಧಿ - ಸಂಸ್ಕೃತಿ**

ಪ್ರಥಮ ಸಂಪಾದಕರು : ಬಸಪ್ಪ ಶಿರಿಗೆತಿ  
ಛಾಪಕರು : ಸಂಪಾದಕರು  
ಪ್ರಥಮ ಮುದ್ರಣ : ೨೦೨೧  
ಪ್ರತಿಗಳು : ೧೦೦೦  
ಪ್ರಕಾಶಕರು : ಸಂಕಲ್ಪ ವಿದ್ಯಾಕೇಶನಾ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ಒ.)  
ಬಸವನಗುಡ್ಡ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ  
ಸ್ವಾಮಿ ವಿವೇಕಾನಂದ ಕಾಲೋನಿ, ಗಂಗಾವತಿ  
ಪುಟಗಳು : XXIV + ೪೨೪ = ೪೪೮  
ಬೆಲೆ : ರೂ. ೪೧೦/-  
ಮುದ್ರಣದ ಅಕಾರ : ಡೆಮಿ ೧/೮  
ಬಳಸಿದ ಕಾಗದ : ೭೦ ಗ್ರಾಂಮ್ ಎಮ್ ಎಸ್. ಮ್ಯಾಪಲಿಥೋ

ಮುದ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ವಿಷಯಾಂಶಗಳಿಗೆ  
ಲೇಖಕರ ಜವಾಬ್ದಾರರು.



ಪುಸ್ತಕ ಮುದ್ರಣ ಅಭಿಮಾನಿಗಳಿಗೆ  
ಪ್ರತಿ ಮುದ್ರಣದ ಕೋಡ್, ಗಡ್ಡೆ-582101  
Email : shairanysaoffice@gmail.com  
Mobile : 888495331, 9448223602

ಸಲಹಾ ಸಂಪಾದಕ ಮಂಡಳಿ  
ನಾಗರಾಜ ಎಸ್. ಗುತೇದಾರ  
ಡಾ. ಎಂ. ಆರ್ ಮಂಜುಸ್ವಾಮಿ  
ಡಾ. ಅಮಿತ್‌ಕುಮಾರ್ ರೆಡ್ಡಿ  
ಪ್ರೊಫ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ವೈದ್ಯ  
ಡಾ. ಜಾಜಿ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ  
ಡಾ. ಶರಣಬಸಪ್ಪ ಕೋಲಾರ್  
ಡಾ. ಲಲಿತಾ ಬಾವಿಕ್ಕಟ್ಟ  
ಬಜರಂಗಬಲಿ ಗೌಡಪ್ಪನವರ

*Gray*

Principal

S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

೧೧. ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವೀರಗಲ್ಲುಗಳು - ಬಜರಂಗವಲಿ ಗೌಡಪ್ಪನವರ	೧೫೬	೨೪. ಸಿದ್ಧಾಮರ ದರ್ಶನ ಸ್ಥಳೀಯ ದೇವಾಲಯಗಳ ಒಂದು ಸೋಟಿ	೧೪೬
೧೨. ಎನರ ಸರದಾರ ಶುಮಾರರಾಮ - ಡಾ. ಪಾವಿ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ	೬೫	೨೫. ಸ್ಥಳೀಯ ಐತಿಹ್ಯಗಳು ಶುಮಾರರಾಮನ ಕಥೆ - ರಾಮಣ್ಣ ಉಪ್ಪಾರ	೧೫೨
೧೩. ಮಲೆನಾಡಿನ ಶುಮಾರರಾಮನ ಅವರಣೆ : ಒಂದು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನೋಟ - ಡಾ. ಮೋಹನ್ ಪಂದ್ರಗುತ್ತಿ	೬೯	೨೬. ಚಿನ್ನಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶಾಸನ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ವೃತ್ತಿಗಳು - ಡಾ. ಯೋಗಾನಂದ ಎನ್.ಕೆ.	೧೫೭
೧೪. ಸ್ಥಳೀಯ ಐತಿಹ್ಯಗಳು - ಡಾ. ವಿವೇಕಾನಂದ ವಾಗ್ಗೆ	೭೫	೨೭. ಸ್ಥಳೀಯ ಐತಿಹ್ಯಾಸಿಕ ಕೆರೆಗಳು - ಲಲಿತಾ	೧೫೪
೧೫. ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳು : ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ - ಬುದ್ಧಾ	೮೨	೨೮. ಶ್ರಮ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ - ಡಾ. ಕೆ. ಪಿ. ಚವ್ವಾಣ್	೧೫೭
೧೬. ಹುಲಿಗಿ - ಹುಲಿಗಮ್ಮ : ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅವಲೋಕನ - ಗಾಯತ್ರಿ ಭಾವಕಟ್ಟ	೯೩	೨೯. ಕನಕಗಿರಿ ಪರಿಸರದ ಸ್ಥಳನಾಮಗಳು - ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಿಕಾ ಎಚ್. ಸಿ.	೧೫೨
೧೭. SCHUDELTTRIBES WOMEN PARTICIPATION IN PANCHAYAT RAJ SYSTEM: A STUDY OF BALLARI DISTRICT - DR. RAMANNA	೯೯	೩೦. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿ ಅಪರಣೆಗಳು - ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಎಂ. ಶೆಟ್ಟಿ	೧೫೬
೧೮. ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸೀ ಶಿಲ್ಪಗಳು - ಬಜರಂಗವಲಿ ಗೌಡಪ್ಪನವರ	೧೦೮	೩೧. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಬ್ಬಗಳು - ಡಾ. ಪುಂಜುಸ್ವಾಮಿ ಮುತ್ತಿನಪಂಡಿಮಠ	೧೫೧
೧೯. ಮುಧೋಳ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಆಳಿದ ಪ್ರಾಚೀನ ಅರಸು ಮನೆತನಗಳು - ಡಾ. ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಕೊಕ್ಕಟನೂರ	೧೧೮	೩೨. ನವಲಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರು - ಬಸಪ್ಪ ಶಿರಿಗೇರಿ	೧೮೭
೨೦. ಜನಪದ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೀ - ಡಾ. ಹುಲಿಗಮ್ಮ ಬಿ.	೧೨೪	೩೩. ರಾಮದುರ್ಗ ಗ್ರಾಮದ ಹಿನ್ನೆಲೆ - ಡಾ. ಪಂಚರಿನಾಥ ಅಗ್ನಿಪ್ರಕಾಶಿ	೧೯೧
೨೧. ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಲೋಕನ - ಸುಮಿತ್ರ ಎಸ್. ವಿ.	೧೨೮	೩೪. ಕಾಮದಹನ : ಜನಪದ ನಂಜರಿ - ನಾಗರಾಜ ಎಚ್.	೧೯೬
೨೨. ಕನಕಗಿರಿಯ ಕನಕರಾಯನ ಉತ್ತಮ - ವೆಂಕಟೇಶ ಬಿ.	೧೩೫	೩೫. ತಕ್ಕಲಕೋಟೆ ವರವಿನ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರ : ದೇವಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ - ಯುಣೈಗೊಂಜ್ಜು ಬಸವರಾಜ	೨೦೨
೨೩. ಸ್ಥಳೀಯ ಶಕ್ತವಿದಾರ : ಕೊಳೂರ ಹುಸೇನಸಾಲು - ಮೀನಾಕ್ಷಿ ಬಿರಾದಾರ	೧೪೦	೩೬. ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜೈನ ಶಾಸನಗಳು - ಬಸವರಾಜ ಬಿ.	೨೧೧
		೩೭. ನವಲಿ ಪರಿಸರ : ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಐತಿಹ್ಯ - ಗುರುಮೂರ್ತಿ ಕವ್ಯಾರ್	೨೧೭



Principal  
S.H.A.S. Samithi's  
K.S.J. Arts & Commerce College  
Dharwad

Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

ಊರದೇವರಿಗೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು :

ಊರಿಗೆ ಮಳೆ ಬರದಿದ್ದಾಗಲೂ ಸರ್ವಲಕ್ಷ್ಮರೂಕೂಡಿತ್ತಮ್ನೂರದೇವರು (ಶ್ರೀಮದೇವತೆಗೆ) ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರಕಾಣುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿಯಾದ ಆಚರಣೆಮಿಂದ ಎಷ್ಟೇ ಸಾಲಿಮಳೆ ಬಂದಿದೆಯೆಂಬುದು ಎಲ್ಲಿಯವನರ ನಂಬಿಕೆ ಇದು ಓಂದಿನಿಂದಲೂ ಈ ಆಧುನಿಕ ದಿನಮಾನಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡಾ ಈ ಆಚರಣೆರೂಡಿಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರ ಕಾಣುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂತಮ್ಮ ಮನೆಯೊಬ್ಬ ಪೆಣ್ಣು ಎಲ್ಲವೇ ಒಬ್ಬಗಂಡನು ಉಬ್ಬಿ (ತೊಟ್ಟು) ಬಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯೇ ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರ ಕಾಣಲು ಕಯಾರಾಗುತ್ತಾರೆ. ಸಂತರ ಅವರ ಕೈಗೆ ಒಂದು ಮೊಳ ಅಳಕೆಯ ನೀಲಾದಲಂದು ಮೋಳದ ದಂಟು (ಬಡಿಗೆ)ಗೆ ಒಂದು ವೀಳುದಲೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ. ಜಗ ಆ ಕೂಲನ್ನು ಹಿಡಿದು ಒಮ್ಮೆ ನಮಸ್ಕರಿಸಿ ನಿಂತಲ್ಲಿಯೇ ಇಂದು ಸುತ್ತು ಪ್ರದಕ್ಷಿಣೆ ಹಾಕುತ್ತಾ ಎರಡು ಕೈ ಮುಂದೆಬಾಚಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದೇಹವನ್ನು ಸೆಲಕೈತಾಗುವಂತೆ ವಾಗಿ ನಮಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಊರಿನ ಬ್ರಹ್ಮದೇವರು ಅಂದರೆ ಗುಡ್ಡಿಕಲ್ಲಿನ (ಅಗಸೆ ಬಾಗಿಲು) ಮೂಲಕ ಊರದೇವರತನಕ ನಮಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಬರುವಾಗ ಓಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಮೂಲೆಗಳು ಬಂದರೆ ಒಂದು ನಿಂದೆಹಣ್ಣನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಕತ್ತಿಕ್ಕಿಯಿಂದ ಎಸೆಯುತ್ತಾರೆ. ಅಂದರೆ ಎಡಕ್ಕೆ ಓಳನ್ನು ಬಲಗಡೆಗೆ, ಬಲಕ್ಕೆ ಓಳನ್ನು ಎಡಗಡೆಗೆ ಎಸೆಯುತ್ತಾರೆ. ಅಥವಾ ತೆಂಗಿನಕಾಯಿಯನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಹೋರಾಗಿ ಒಂದೇ ಸಾರಿಗೆ ಒಡೆಯುವಂತೆ ಎಸೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಹೀಗೆ ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರ ಕಾಣುವವರು ಊರಿನ ಪ್ರಬಲ ಸಮುದಾಯದ, ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ಕುಟುಂಬದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೀಗೆ ಇಡೀ ಊರ ಜನರು ಹಬ್ಬದಂತೆಯೇ ಹೊಸ ಬಟ್ಟೆ ಧರಿಸಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರ ಕಾಣುವುದು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಊರ ದೈವದ ಜನರಲ್ಲೂ ಸೇರಿ ಊರಿನ ಎಲ್ಲಾ ದೇವಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಎಣ್ಣೆ ದೀಪ ಹಚ್ಚಿ ಬರುತ್ತಾರೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಎಣ್ಣೆ ದೀಪವು ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ದೀಡ್ ನಮಸ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯವೆಲ್ಲಾ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆಲ್ಲಾ ಹೊಸ ಬಟ್ಟೆ ತೂಡಿಸಿ ಊರಿನ ಸರ್ವರೂ ಸೇರಿ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಅಥವಾ ಅಯ್ಯನವರನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ದೇವರಿಗೆ ಅಭಿಷೇಕ ಮಾಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತಾಳಿಯೇ ಮಳೆಯಿಲ್ಲದೇ ಬರಗಾಲ ಬಿದ್ದ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ಊರ ಗ್ರಾಮದೇವತೆಯ ಗುಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂಬತ್ತು ಹನ್ನೊಂದು ಇಲ್ಲವೇ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ದಿನ ಹೀಗೆ ಜನರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಭಜನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ." ಈ ಭಜನೆ ಹಾಡುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲದೇವರನ್ನು ಸ್ತುತಿಸಿ ಹಲವು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ ಆ ದೇವರಲ್ಲಿ ಮಳೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ಹರಸುತ್ತಾರೆ.

ನಮ್ಮ ನೆಲೆ - ನಂಸ್ತಳೆ

Principal  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Sr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

**ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿ ಆಚರಣೆಗಳು**  
• ರಾಜೀಶ್ವರಿ ಎಂ. ಶೆಟ್ಟರ್

ಕೃಷಿ ಮಾನವ ಜೀವನದ ಧಾತು. ಅದು ಜೀವನಾಡಿ. ಈ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬದುಕಿನಲಯಗಳು ಹಲವು ಇವೆ. ಈ ಲಯಗಳು ಜೀವನಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಹಲವು ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಸಂಗತಿಗಳು ಆಚರಣೆಗಳು. ಆಚರಣೆಗಳು ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಜೀವಿಗಳ ಮನೋಭೃತ್ಯಿಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ. ಕೃಷಿಗೆ ಧೂಮಿ, ಆಕಾಶ, ಮರ, ಗಿಡ, ಬಳ್ಳಿ, ಬಿಗಿ-ಮೈಗಿ ಎಲ್ಲವೂ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿವೆ. ರೈತರು ತಮ್ಮ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಆಚರಣೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬದುಕುತ್ತಾರೆ. ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಜಲ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇದೆ. ಕೃಷಿಗೆ ಜಲ ಮೂಲ ಧಾತು. ಮಳೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಧೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಹಲವು ಆಚರಣೆಗಳಿವೆ. ಈ ಆಚರಣೆಗಳು ಎಲ್ಲವೂ ರೈತನಿಗೆ ಸಾಚಿತ್ಯಾನ ನೀಡುತ್ತವೆ. ಕಣ್ಣು ಪರಿಸರದಾದ್ಯಂತ ಹೋಳುಮಾರನ ಆರಾಧನೆ, ಕಪ್ಪೆ ಮುದುವೆ, ಕತ್ತೆ ಮರಣಿಗೆ ಮುಂತಾದ ಆಚರಣೆಗಳು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ವಾಹಕಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಇವು ಬದುಕಿನ ಅವಿಧಾಜ್ಯ ಅಂಗಗಳು. ಇಂತಹ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ರೈತರು ಜೀವಿಸಲಾರರು. ಅಲ್ಲದೇ ಇಂತಹ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಆಚರಣೆಗಳಿಂದಲೇ ಕೃಷಿ ಜೀವಂತವಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಹಲವು ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಆಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಜಲ ಸಂಬಂಧಿ ಆಚರಣೆಗಳು :**

ಮಾನವತನ್ನ ನಂಬಿಕೆಯಿಂದ ದೇವರ ಮೇಲೆ ಛಾರ ಕಾಣುವವನ ನಡತೆ ಕೃಷಿ ಬಂದಿಲ್ಲವೆ. ರೈತರು ತಮ್ಮ ಸುವಿ-ದುಖ, ಕಷ್ಟ-ಸುಖ, ಏಳು-ಬೀಳುಗಳನ್ನೆಲ್ಲಾ ದೇವರನ್ನು ಪೂಜಿಸುವುದರ ಪೂರ್ತಕ ತಪಿಸುತ್ತಾ ಬದುಕುತ್ತಿರುವನಿಸ್ವಾರ್ಥ ಜೀವಿಗಳು. ಅಂತೆಯೇ ಇವರು ಸರ್ವರಿಗೂ ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಲಿ ಎಂಬ ಸಾಮೂಹಿಕ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಂಡು ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿದ್ದಾರೆ. ಇವರ ಆಚರಣೆಗಳು ಇಂದು ಮೌಢ್ಯತೆಯುಳ್ಳವು ಎಂಬ ಗೋಚರಿಸಿದಾಗಲೂ ಕೂಡಾ ಜನ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ನಾಚಿಸುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ರೈತಮದೇವರ ಮನವೊರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಳೆ ಕುರಿತಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಹಲವು ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವೇಚಿಸಬಹುದು.

ನಮ್ಮ ನೆಲೆ - ನಂಸ್ತಳೆ





Dr. Rajeshwari M. Shettar is working as Associate Professor in the Department of Commerce, at Shri Hurakadli Aja Shikshana Samiti's, Smt. K. S. Jigalur Arts and Dr. (Smt.) S. M. Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad. She is having 28 years of rich experience in the field of teaching. She was awarded M. Phil. in 1997 and Ph. D. in 2013 from Karnataka University, Dharwad. She has published more than 53 research papers in International and National Journals and presented 62 plus research papers in International and National Conferences and Seminars.



Dr. Manjuswami Muttinapendimath is an active member & vice president of Sankalpa Education Trust Gangavati, Principal of Sankalpa independent PU College Gangavati and Senior faculty members of commerce department in Sankalpa First Grade Arts and Commerce College for Women Gangavati, having 21 years of experience in teaching field. And he is also the author of GST-1 book.



Principles and Practice of Auditing

# Principles and Practice of Auditing



**SRI SIDDALINGESHWARA PRAKASHANA**

Saraswati Godam, Kalaburagi - 585 101  
 Cell: 9448124431, 9880020808, 97311828990  
 Website: www.siddalingeshwar.com  
 Email: sbdg1b@gmail.com, info@siddalingeshwar.com



Principal  
 S.H.A.S. Samiti's  
 K. S. Jigalur Arts and  
 S. M. Sheshgiri Commerce  
 College for Women, Dharwad

Dr. Rajeshwari M. Shettar  
 Manjuswami Muttinapendimath

# Principles and Practice of Auditing

As per the New Syllabus of B.Com. Vth Semester of Karnataka  
State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura  
B.Com. VI th Semester of Bangalore University  
B.Com. VI th Semester of Mysore University  
B.Com. VI th Semester of Mumbai University

**Dr. Rajeshwari M. Shettar**

M.Com., M.Phil., Ph.D.

Associate Professor, Department of Commerce  
Shri Hurakadli Ajja Shikshana Samiti's,  
Smt. K. S. Jigalur Arts and Dr. (Smt.) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad.

\*

**Dr. Manjuswami Muttinapendimath**

M.Com., Ph.D., KSET.

Senior Faculty Member of Commerce Department  
Sankalpa First Grade Arts and Commerce  
College for Women, Gangavati.



**Sri Siddalingeshwara Prakashana**

Saraswati Godam, Kalaburagi - 585 101

*Geep*  
S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt.) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad





**Principles and Practice of Auditing** (As per the New Syllabus of B.Com. Vth Semester of Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura, B.Com. VI th Semester of Bangalore University, B.Com. VI th Semester of Mysore University, B.Com. VI th Semester of Mumbai University) *Written by : Dr. Rajeshwari M. Shettar and Dr. Manjuswami Muttinapendimath* *Published by : Siddaling B. Konek, Sri Siddalingeshwara Prakashana, Saraswathi Godam, Kalaburgi - 585101, Mobile : 94481 24431, 9880020808, 9731828999*  
© : Publisher

ISBN : 978-93-89852-70-7

First Impression : November 2020

Pages : 324

Price : ₹ 200/-

Used Papers : 60 GSM Maplitho

Cover page Design : Veeraj

**Publishers : Sri Siddalingeshwara Prakashana**  
Saraswati Godam, Kalaburagi - 585 101

**For Copies Contact :**

SLNO	BOOKS SELLERS NAME	PLACE	CONTACT NO.
1.	SHARADA BOOK DEPOT	BIDAR	9448127123
2.	MOHAN BOOK DEPOT	VIJAYAPUR	9440364038
3.	PRAGATI BOOKS	VIJAYAPUR	9845019027
4.	CHAITANYA BOOK CENTRE	BELLARY	9896064731
5.	BHARAT BOOK DEPOT	DHARWAD	9945506375
6.	VIDYAMANDIR BOOK DEPOT	HUBBALLI	9845505124
7.	VINYAKA AGENCIES	HUBBALLI	9343403431
8.	NATIONAL BOOK DEPOT	HUBBALLI	9742911280
9.	ASHOK BOOK DEPOT	HOSPET	9880218968
10.	SURESH TRADERS	HOSPET	9844834751
	MALLIKARJUN BOOK DEPOT	KOPPAL	9449689129
	PAVAN BOOK DEPOT	KOPPAL	9008071010
	CHAMUDESHWARI BOOK DEPOT	LINGSUR	9448884108
	DEEPA BOOK HOUSE	RAICHUR	9446104829



Printed at : Omshakthi Graphics, Bangalore

## PREFACE

It is a matter of immense pleasure to place in the hands of the students and teaching fraternity of Commerce, the first edition of the text book of "Principles and Practice of Auditing" for B.Com. V Semester students. The book is thoroughly written in the framework of new syllabus prescribed by the Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura in particular and other Indian Universities in general. This textbook is presented in precise and simple language, so as to enable the students to understand the concepts very easily.

Audit has become indispensable for a business concern. It is through audit that, one can see the soundness of financial and non financial concerns. The success, prosperity and even the failure of a business concern depends upon the efficiency of audit system. It is an important tool of management control.

The development of modern accounting and the growth of auditing profession in India and indeed in the world as a whole must be seen in the context of the enormous expansion of industry, trade and commerce which has taken place in the last decade. The auditing profession is now going beyond the duties prescribed by the Companies Act. It is initiating its own accounting standards and auditing regulations and guidelines. At present, the auditing has a greater scope in the corporate world. In recent years, several significant developments have taken place in the field of auditing because of the Liberalization, Privatization and Globalization (LPG). The Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) has been issuing new Accounting Standards (ASs) and Standard Auditing Practices (SAPs). Lot of change has taken place in the parameters of accounting and auditing in banks and non banking financial institutions. Therefore, the role of the auditors in relation to all these changes and developments has also changed accordingly. Simultaneously, the rapid pace of computerization of business has emphasized the need for more effective techniques of Computerized Information System (CIS) of auditing.

S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Principles and Practice of Auditing  
Dr. (Smt) S. M. Shetty  
College for Women, Dharwad

This subject "Principles and Practice of Auditing" has become very important from the point of view of the business management in our country. While writing this book, we have referred several books of eminent authors. We have made a conscious effort to present the subject matter in a way that is easily comprehensible.

We have made an attempt to arrange the various topics on the subject systematically. For the convenience of the students, different types of model questions have been given at the end of every unit.

We are thankful to our family members who helped us in all respect in bringing out this book. We feel confident that this book would be liked by teachers and students.

We are grateful to our Management/Trust members, Principal and Staff of Shri Hurakadli Ajja Shikhsana Samiti's, Smt. K. S. Jigalur Arts and Dr. (Smt.) S. M. Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad and Sankalpa First Grade Arts and Commerce College for Women, Gangavati.

We are very much grateful to Mr. Siddaling B. Konek, Proprietor Siddalingeshwar Prakashan, Kalaburgi for undertaking the publication of this book.

We are extremely thankful to all the members of Board of Studies, Department of Commerce and Management of Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura.

We place on record our deep sense of gratitude to the teachers, friends and well wishers who encouraged us in writing and bringing out this book. Any suggestions for further improvement of the book shall be highly appreciated.

Dr. Rajeshwari M. Shettar  
M.Com., M.Phil., Ph.D.

Dr. Manjuswami Multinapendimath  
M.Com., Ph.D., KSET.



Principles and Practice of Auditing

KARNATAKA STATE AKKAMAHADEVI WOMEN'S  
UNIVERSITY, VIJAYAPURA

SYLLABUS of B.COM FIFTH SEMESTER

5.3: PRINCIPLES AND PRACTICE OF AUDITING

**Objectives:** To introduce to the students, the basic concepts of auditing acquaint them with the auditing procedure.

**Pedagogy:** Classroom lectures, seminars, and discussions through presentation (both group and individual).

**Unit - 1: AUDITING :**

Meaning, Definitions, Objectives, Types of audit, Qualities and Qualifications of an auditor. Advantages and Limitations of an Audit, Differences between Audit and Investigation.

Recent Trends in Auditing - Cyber and Data Security, Artificial intelligence and Robotic Process Automation, Data Analytics.

**Unit - 2: AUDIT PROGRAMME:**

Meaning, Objectives, Division of work, Audit note book, Working papers, Routine checking and test checking, Surprise Checking.

**Unit - 3: INTERNAL CHECK AND VOUCHING:**

Meaning and definitions, Objectives and advantages, Difference Between Internal check and Internal Audit, Internal check regarding Wages, Purchases, Cash receipts.

**Vouching:** Meaning, Importance, Objectives, Vouching of Cash book, Purchase book, and Sales book.

**Unit - 4: AUDITING IN COMPUTERIZED INFORMATION SYSTEM (CIS) ENVIRONMENT:**

Meaning and characteristics of CIS, difference between manual accounting audit and computerized accounting audit, computer frauds.

**Unit - 5: AUDITOR'S REPORT:**

Meaning, Importance, distinction between reports and certificates, contents of audit reports. Types of audit reports and their specimen

*Geetha*  
Principal  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Commerce College for Women, Dharwad  
Principles and Practice of Auditing



## CONTENTS

<b>Unit - 1: AUDITING</b>	<b>15-116</b>
1.1 Origin of Auditing	
1.2 Meaning of Auditing	
1.3 Definitions of Auditing	
1.4 Characteristics of Auditing	
1.5 Functions of Auditing	
1.6 Distinction Between Book Keeping, Accountancy And Auditing	
1.7 Objectives of Auditing	
1.8 Qualifications and Qualities of an Auditor	
1.9 Classifications of Auditing	
1.10 Advantages and Limitations of Auditing	
1.11 Investigation	
1.12 Recent Trends in Auditing	
 <b>Unit - 2: AUDIT PROGRAMME</b>	 <b>117-154</b>
2.1 Preparation before Audit and Audit Programme	
2.2 Audit Programme	
2.3 Audit Note Book	
2.4 Audit Working Papers	
2.5 Audit Files	
2.6 Routine Checking	
2.7 Test Checking	
2.8 Surprise Checking	

  
 Principal  
 S.H.A.S. Samiti's  
 Smt. K. S. Jigalur Arts and  
 Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
 College for Women, Dharwad

**3: INTERNAL CHECK AND VOUCHING 155-235**

- Meaning of Internal Check
- Definitions of Internal Check
- Objectives of Internal Check
- Principles (or) Features of Good Internal Check System
- Advantages of Internal Check
- Disadvantages of Internal Check
- Duties of an Auditor with regards to Internal Check System.
- Internal Check as regards Cash Transactions
- Internal Check as regards Wages
- Internal Check as regards to Purchases
- Internal Check as regards Purchases Return
- Internal Check as regards Sales
- Internal Check as regards Sales Returns
- Internal Check as regards Stores
- Meaning of Vouching
- Definitions of Vouching
- Objectives of Vouching
- Importance of Vouching
- Voucher
- Types of Vouchers
- Examples of Vouchers
- Characteristics or Features of Vouchers
- Guidelines for Auditors in Examination of Vouchers
- Missing of Vouchers
- Vouching of Cash Book
- Objectives of Vouching the Cash Book
- Vouching of Debit Side or Receipts Side of Cash Book
- Vouching of Credit Side of Cash Book (or) Cash Payments
- Vouching of Trading Transactions

Principles and Practice of Auditing



**Unit - 4 : AUDITING IN COMPUTERIZED INFORMATION SYSTEM (CIS) ENVIRONMENT 236-270**

- 4.1 Introduction
- 4.2 Meaning
- 4.3 Approaches of Audit in Computerized Environment
- 4.4 Distinction between Manual Accounting Audit and Computerized Accounting Audit or EDP Audit
- 4.5 Types of Computer System
- 4.6 Characteristics of an EDP Environment
- 4.7 Computer Fraud
- 4.8 Computer Virus
- 4.9 Internal Controls in an EDP Environment or Impact of EDP on Internal Controls
- 4.10 Types of Internal Controls in EDP Environment

**Unit - 5: AUDITOR'S REPORT 271-308**

- 5.1 Introduction
- 5.2 Meaning of Audit Report
- 5.3 Definitions of Audit Report
- 5.4 Characteristics of Audit Report
- 5.5 Distinction between the Auditor's Report and Auditor's Certificate
- 5.6 Importance of Auditor's Report
- 5.7 Basic Elements of Audit Report
- 5.8 Contents of the Audit Report
- 5.9 Essentials or Requisites of a Good Audit Report
- 5.10 Types of Audit Report
- 5.11 Specimen of Auditor's Report
- 5.12 Meaning of Audit Committee

Principal

S.H.A.S. Samiti's

Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

Principles and Practice of Auditing / 13



## NAAC SPONSORED TWO DAY NATIONAL SEMINAR ON

# SENSITIZATION OF CHANGING PERSPECTIVES IN NAAC ASSESSMENT AND ACCREDITATION PROCESS

13-14, September, 2019  
**PROCEEDINGS**



*Editor in Chief*  
**Dr. Rajendra B. Konda**  
*Editors*  
**Dr. Parvata Jabeen Dr. Shivraj Gounth**



Organized by :  
**Internal Quality Assurance Cell,**  
**H.K.E. Society's**



**Smt. Veeramma Gangasiri Degree College for Women,**

(Affiliated to Karnataka State Akkamahadevi Women University, Vijayapura and Re-accredited with 'A' grade by NAAC  
**KALABURAGI - 585 102**

Principal

S.H.A.S. Samit's

Smt. K. S. Jigalur Arts and

Dr. (Smt.) S. M. Sheeshaiah Comm.

College for Women, Raichur.

*gauri*





**NAAC Sponsored Two Day National Seminar on  
Sensitization of Changing  
Perspectives in NAAC  
Assessment and Accreditation  
Process**

**13-14 September, 2019**



*Published by*

**Smt. Veeramma Gangasiri Degree College for Women**

**Kalaburagi, Karnataka, India**

E-mail : [hkesvwcg1965@rediffmail.com](mailto:hkesvwcg1965@rediffmail.com)

Web: [www.vgcollege.in](http://www.vgcollege.in)

*Principals*

S.H.A.S. Samit's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Smt. S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad



## CONTENTS

- ♦ Messages
- ♦ Editorial

1. Ethics in Higher Education - A Perspective Smt. Alice E. Joseph 1
2. Study on Impact of Social Media Among the Teacher Educators and Student Teachers Professional Growth and Development Dr. Shaikh Fahmeeda 6
3. Features and Benefits of MOOCs in Higher Education Dr. Chandrakant Gundappa 10
4. Innovative Teaching Methods in Higher Education Institutes Harshavardhan Reddy 13
5. Challenges of Implementing Innovative Teaching Learning Methods in Higher Education Among Rural Colleges Dr. Girija M. Yabannavar & Prof. Shantia S. Patilkuikarni 16
6. The Role of ICT to Make Effective Learning in Higher Education B. D. Masti, S. K. Hugur and G.G.Kamble 21
7. Use of ICT Based Framework of NAAC and Its Impact Anand K. Purohit 26
8. The Value and Effectiveness of Feedback in Improving Students Learning Professionalizing Teaching in Higher Education Smt. Uma Mingaji 29
9. E-Governance and Its Impact on Quality Enhancement in Administration Dr. (Smt) Vani R Hattarki 33
10. Role of IQAC in Sustainable Academic Growth and Development Mr. Suguraiah Salimath 36
11. Role of Innovative Teaching Learning Methods in Higher Education Trivikram 40
12. Chaitanya Activities Dr. Jayaprakash. D. Okaty and Dr. ParvathiPatil 42
13. Effect of Home Environment on the Academic Achievement of College Going Rural Girl Children in Raichur District Surekha Ksherrasagar and Channabasappa Meti 44
14. Teaching and Learning Process Using MOOC Shri Balaji D. Alande 50
15. Perspectives of ICT Teaching and Learning in Higher Education Dr. T. V. Biradar 52
16. Creativity and Innovations in Teaching Learning Process Vijaykumar Doddaganiger 55
17. The Perception of E-Content Among Under Graduate Social Science Students Dr. Renukadevi. S. Patil 59
18. Role of Library and E-Resources in Institution Development Dr. Sharana Kumar Mashal 62
19. Qualities of the Best Teacher and Urgent Need to Inculcate Them Dr. R. Venkat Reddy 66

20. Impacts of MOOCs in Higher Education and Professional Development S.H.A.S. Samiti's 66

Dr. Bairam Kashappa Hude

Smt. K. Sheshgiri  
College for Women, Dh-



# CHALLENGES OF IMPLEMENTING INNOVATIVE TEACHING LEARNING METHODS IN HIGHER EDUCATION AMONG RURAL COLLEGES

**Dr. Girija M. Yabannavar\* & Prof. Shanta S. PatilKulkarni\*\***

*\*Associate Professor, Department of Economics,*

*Smt. K.S.Jigalur Arts and Dr (Smt.) S.M.Sheshgiri Commerce Collegefor Women, Dharwad.*

*\*\*Associate Professor, Department of English, Smt. K.S.Jigalur Arts & Dr.(Smt)S.M.Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad,*

### ABSTRACT:

The ultimate aim of a higher education system is to add real value among student Through effective teaching-learning process, students can develop operational thinking, discipline and commitment towards learning. Learning is a continuous process, where student is a receiver and teacher is a provider of information. The class room teaching with chalk and talk method does help learning but lacks innovation. Whereas Innovative teaching methods are designed to enhance the quality of education along with student's involvement in the educational process and develop creativity because innovation is a process of developing an idea into a creative action. Creative and innovative teaching process helps to develop interest among the students and will have long lasting memory about the concepts.

Teaching profession is a noble profession. An effective teacher is the one who incorporates the use of innovative and creative teaching practices to motivate the students. Ministry of Human Resource Development gives recognition in the form of National Award to the excellent teacher who has inculcated creativity in the form of innovative teaching and gives remarkable impetus to the teaching and learning process. Implementing Innovative methods of teaching and learning among rural college is a big challenge. Lack of funds, absence of basic infrastructure, composition of inadequate power supply, inaccessibility of resources and also students from different backgrounds with varied skill levels are some of the challenges among rural institutions. The 21<sup>st</sup> century is a century of digital technology and knowledge. Creative and innovative teaching methods are needed for the hour among rural colleges. The study was conducted with the objective of identifying the challenges faced by educational institutions and faculty in rural areas and explores the hurdles in teaching learning process. The study was based on both primary and secondary data. Information was obtained from selected rural educational institutions published articles in reputed journals and websites.

**Key Words:** Higher Education, Innovations, Teaching, Challenges

### INTRODUCTION:

We are in the era of rapidly changing world. Today, higher education has become more and more interactive and its ultimate aim is to add real value among students. The students have an access to multiple sources of knowledge in the changing environment. Innovation in higher education is key to its sustainability and success. Through creativity and effective teaching-learning process, students can develop operational thinking, self-discipline and commitment towards learning. Learning is a continuous process, where student is a receiver and teacher is a provider of information. The traditional class room teaching with chalk and talk method does help learning but lacks innovation. Whereas Innovative teaching methods are designed to enhance the quality of education along with student's involvement in the educational process and develop creativity because innovation is a process of developing an idea into a creative action. Creativity and Innovative education helps the students to foster experimental learning, exploration and self-directed learning.

Creativity and innovations are two important aspects in the present paper. Creativity





The Jurisdiction of Karnataka State Akkamahadevi women's University, once limited to the thirteen districts of the state, has now been extended to the entire state. The University's mandate of transformation necessitated a through revision of the curriculum, which is gender sensitive, socially responsible and responsive to the needs of an evolving professional ambience. The new curriculum sets fifth a syllabi and course material tasked with developing multiple skills. It is structured to stimulate, motivate as much as enhancing a greater role for the learners.

Hence, the University took up the responsibility of publishing through its Prasaranga a set of language text books under jnana textbook series for both compulsory and optional papers of the undergraduate programmes offered by the University. I believe that the publication of the textbook series is an important milestone in the march of this university in imparting education from a gender neutral perspective.

I thank all the members of the special BoS, constituted to develop the course material, the Director and the staff of Prasaranga, and the chairpersons of the concerned departments.

**Prof. Sabiha Bhoomigouda**

Vice-Chancellor

KARNATAKA STATE AKKAMAHADEVI  
WOMEN'S UNIVERSITY, VIJAYAPURA

ISBN-978-93-83090-70-9



# SIX SHORT LIFE STORIES OF SUDHA MURTHY

(A Textbook for B.A Sixth Semester Basic English)

Executive Editor

**Dr. C. L. Patil**

Editor

**Smt. Shantti Patil Kulkarni**



**PRASARANGA**  
**KARNATAKA STATE AKKAMAHADEVI**  
**WOMEN'S UNIVERSITY,**

Vijayapura-586108

# SIX SHORT LIFE STORIES OF SUDHAMURTHY

(A Textbook for B.A Sixth Semester Basic English)

Executive Editor  
Dr. C. L. Patil

Editor  
Smt. Shanta Patilkulkarni



PRASARANGA  
KARNATAKA STATE AKKAMAHADEVI  
WOMEN'S UNIVERSITY

Vijayapura-586108

*Good*  
Principal  
Smt. K. S. Jigalur Arts  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad



**SIX MONTH LIFE STORIES- A Textbook for the Sixth Semester B. A. Basic English of Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura.** Edited by **Smt. Shanta Patilkulkarni**, Associate Professor of English, Smt. K. S. Jigalur Arts & Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad. Executive Editor, **Dr. C. L. Patil**, Associate Professor, SECAB A.R.S Inamadar College for Women, Vijayapura. Published by **Prasaranga**, Akkamahadevi Women's University, Vijayapura.

- ISBN : 978-93-83090-70-9
- Published by : **PRASARANGA**  
Karnataka State Akkamahadevi Women's University,  
Vijayapura-586108. Phone: 08352-29080.
- Size : 1/8 Demy
- Pages : xviii+72=90
- Paper Used : 60 GSM Sheshsai
- Cover Page : Art Paper 220 GSM
- First Impression : 2019
- Price : Rs. 55/-
- Publisher : **Dr. Vishnu M. Shinde**  
Director, Prasaranga  
Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura-586108  
Phone: 08352-229080.
- Copy Rights : **Registrar**,  
Karnataka State Akkamahadevi Women's University, Vijayapura-586108
- Printed at : **Sri Surya Enterprises**  
L.I.G 86 Jalanagar, Vijayapura  
M :9448146618

## Vice Chancellor's Words

By opening the gateway of opportunities in higher education for women, the Karnataka State Akkamahadevi Women's University is marching ahead towards overall development in making them all rounders. In its march towards this end, the university is undertaking many new development activities. Many innovative projects are also being designed and implemented to empower women. The university is striving hard to enhance the knowledge base, skill and to build the overall personality of women. In addition to this, the university is also implementing various activities to promote socio-economic growth of rural women.

Karnataka State Women's University, established in the city of Vijayapura during the academic year 2003-04 has been renamed as Akkamahadevi Women's University on 11th June 2017. Akkamahadevi has a very unique identity in the 'Sharanas' movement' of the 12th century. 'Akka' is a live example to demonstrate that a woman can rise to the ultimate spiritual heights and is a perfect model for the emancipation of women. She has been symbol of moral awareness, intellectual alertness and progressive thinking and has been a great influence on the *Sharanas* of all periods. Hence I deem it quite apt and meaningful that the University has been renamed after Akkamahadevi – a great woman achiever of all times.

The University has adopted unique curriculum specially designed for women students. Students will study across the discipline as Feminine Jurisprudence, Women's Health, Yoga Studies, Computer Applications, Information Literacy, Information Sources, Women and Media and Human Resource Management, apart from a number of choice based programmes in vocational subjects in addition to regular subjects which are not offered in any other university.

Principal

S.H.A.S. Samiti's

Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

## CONTENTS

### Section: A

1. Bombay to Bangalore
2. Rehman's Avva
3. The Day I Stopped Drinking Milk
4. Sharing with a Ghost
5. Shraddha
6. A Mother's Love

### Section: B

#### Grammar and Composition:

- A. Antonyms
- B. Synonyms
- C. Essay writing
- D. Correct the misspelt word

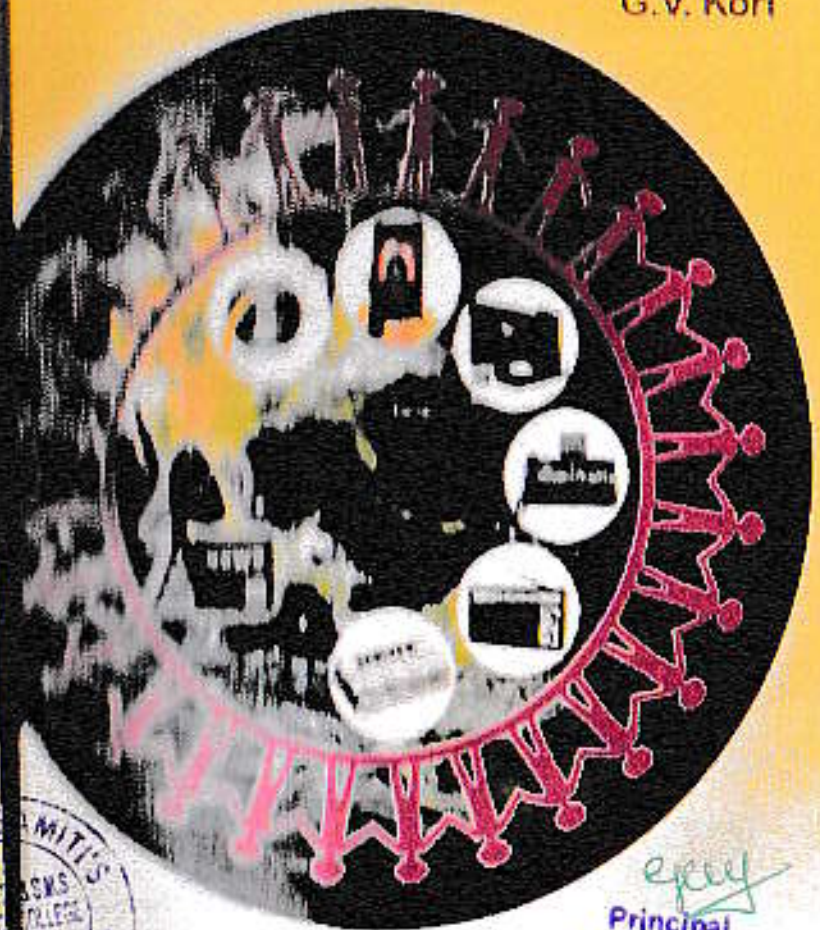


*Geetha*  
Principal

S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

# Business Communication Skills

Dr. G.N. Mallikarjunappa  
Pushpa Abbigeri  
G.V. Kori



*epu*  
Principal

S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshnari Commer

TEXT BOOK

# BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

By

**Dr. G. N. Mallikarjunappa** M. Com. Ph. D.  
Gr-I Principal, (Rtd.) Govt. First Grade College,  
Executive Director, (AC) S.J.M. Vidyapeetha, Chitradurga

**Pushpa S. Abbigeri** M. Com., Pune University  
Associate Professor, Dept. of Commerce, S. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. S. M. Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad

**G. V. Kori** M. Com. M. Phil.  
Associate Professor, Dept. of Commerce  
SJM's BAJSS Women's College, Ranabennur



*Princip*  
Principal

Publisher : S.H.A.S. Samithi's

**Shree Guru Siddarameshwar Prakashan**  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

## BUSINESS COMMUNICATION SKILLS

For B.Com. II Semester of Akkamahadevi Women's  
University, Vijayapur

**By : Dr. G. N. Mallikarjunappa** M. Com, Ph. D.  
Sneha, 3rd Cross, Vidyanagar, Chitradurga-577 502.  
Ph. No : 94490 77003.

**Pushpa S. Abbigeri** M. Com, Pune University  
'Nannata' No. 16, Narayanapur, Dharwad,  
Ph. No : 99722 88241.

**G. V. Kori** M. Com, M. Phil  
Gouri Shankar Nagar, 3<sup>rd</sup> Main, 4<sup>th</sup> Cross,  
Hanbennur.  
Ph. No : 03012 45511.

© Authors

(ISBN) 978-81-939508-7-0

First Edition, 2019

₹ 200/-

Size: 10cm x 7cm

Paper Used : 54 gsm

**Published by :**  
Sriee Guru Siddarameshwar Prakashan  
Gouri Shankar Nagar,  
3<sup>rd</sup> Main 4<sup>th</sup> Cross,  
Hanbennur - 581315.

**Printed at :**  
Sudha Offset Printers  
Atur Gurappa Gin, Near Old Bus stand  
GADAG - 582 101. Cell : 98863 42002.



iii

### Preface

We the authors take pleasure in placing this book in the hands of our students. This edition covers the revised syllabus of B.Com. Second Semester, of the subject Business Communication Skills prescribed by Akkamahadevi Women's University, Vijayapur.

Communication is the backbone of life. We are in the globalised world which forces us to learn many survival skills including communication skills. Incessant changes taking place in the modern age of information technology suggest the need for effective communication system for the success of an organization. They need managers, who are well equipped with the communication skills. Communication can be established in many ways in business, professions and private life. Proficiency in drafting messages has become a necessity, to effectively manage the business. Every student of Commerce and management must master the art of drafting business letters.

The book contains chapters relating to business letters, reports, resumes and study skills, including the career opportunities. It is our humble and small efforts to make the students to learn the personality development skills and techniques. Care  
**Principal**  
**S.H.A.S. Samiti's**  
**Smt. K. S. Jigatur Arts and**  
**Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce**  
**College for Women, Dharwad**

**Career Opportunities:** Current Affairs, Career Needs of the Country, Steps in Career Planning, Interests, Competencies (abilities), Personality, Options after graduation.

**Job Seeking:** Alternatives to Unemployment, Interviews, Telephone Skills, Application letters and Forms, Curriculum Vitae and Resume.

**UNIT 5: Report Writing:** Meaning –Importance and Types of Business Reports. Essentials of a Good Report, Preparing a Report, Forms of Report: i) Letter Form ii) Memorandum Form iii) Letter-text combination form Reports by individuals and committees.

#### SKILL DEVELOPMENT :

1. Collect different types of sales & circular letters
2. Preparation of resumes by students.
3. Draft application for jobs.
4. Arranging Face to Face Interviews.
5. Demonstration of Electronic Communication.
6. Collect Business Reports.
7. Demonstration of Body languages-Simple postures and gestures.

• • •

## CONTENTS

### Unit I : Introduction to Business Communication 1-37

A glance at Business, Meaning and definitions of communication, Communication skills, Objectives of communication, Importance of communication, Barriers to the communication, Process of Communication, Media of communication, Types of communication, E-Communication, Principles of effective communication.

### Unit II : Written Business Communication 38-62

Business correspondence-Need and Functions of business letter, Kinds of business Letters, Essentials of business letter, Structure of business letter, Forms of business letter, Punctuation, Planning of letter.

### Unit III : Business Correspondence 63-92

Model Letters: Enquiries and replies, Orders and Executions, Credit and Status enquiries, Complaints and Adjustments, Collection letters, Sales letters, Circular letters.

### Unit : IV Career Skills 93-176

Meaning and types of skills-Study skills, observation skills, Reading skills, Writing skills, Memory skills, Presentation skills, Examination skills, Time Management skills, Concentration building-Practice of yoga and meditationa, Personality development-Techniques of personality development, Institutional framework for skill development in India Career Opportunities, Career Planning, Job Seeking, Alternatives to Unemployment, Job Applications, Resume/Curriculum Vitae, Interviews, Telephone skills.

Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad





wji

<b>Unit V : Report Writing</b>	<b>177-199</b>
Meaning, Importance of report, Types of business report, Essentials of good report, Forms of report, Preparing a report, Press Report.	
<b>Question Papers</b>	<b>200-203</b>

• • •



UNIT **1**

**Introduction to Business Communication**

▪ **Business at Glance**

The word, 'Business' is so commonly used in this modern era, that it has lost its specific meaning today. It speaks of its immense use in all contexts of life activities. Yet, we should not forget its academic meaning. It refers to all those economic activities, which are largely grouped as production, distribution and consumption. In other words, it includes industry, trade and commerce. Any activity conducted with an intention to earn profit, and is in the nature of industry, trade or commerce, be termed as a business activity. The following chart broadly conveys the constituents of business.



Smt. K. S. Jigalor Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women

**ಕೃತಿಯ ಲೇಖಕರು**



**ಡಾ. ಬಿ. ಎಸ್. ಮಲ್ಲಲಾಭನವ್ವ**

ಇವರು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲಹೆದಾರರಾಗಿ, ಎಸ್. ಸಿ. ಸಿ. ಎಸ್. ಎಸ್. ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ, ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿತ್ತು. ದಾವಣಗೆರೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ವರ್ಗ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು ಪ್ರಪಂಚ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವಿದ್ಯಾಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದಾದ ಅಧ್ಯಯನದ ಎಸ್. ಟಿ. ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ಕೃಷ್ಣೇಶ್ವರ ವಿಭಾಗದ ಅಯೋಜನಾಕಾರರಾಗಿ ಅಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಚಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮಾಡಿ 80 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅನನ್ಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇವರು ರಚಿಸಿದ ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಂಗದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಉತ್ತಮ ದೇಶದಲ್ಲೇ ಅಗಾಧ ಪ್ರಭಾವಗಳ ಮೂಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿಸಿದ ಐವನಗಳ "ಮೋಡಿ ಕೃಷ್ಣೇಶ್ವರ ಕೆಲಸ" ಮತ್ತಿತರೇ ಇಂತಹ ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅನುಭವಿಯ ಉತ್ತಮವಾದ ಪಾಠಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಸ್. ಸಿ. ಸಿ. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಲಾ ಮತ್ತು ಕಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಐದುಮೂರು ಕೃಷ್ಣೇಶ್ವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಕೆಲಸು ಡಾ. ಬಿ. ಎಸ್. ಮಲ್ಲಲಾಭನವ್ವ.



**ಪ್ರ. ಮಲ್ಲಾ ಅಕ್ಕೇರಿ**

ಇವರು ದಾರವಾಡದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವಿದ್ಯಾ ಪಂಥಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಮಠದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪ ವರ್ಷದ ಕೆಲಸವನ್ನು, ಎಸ್. ಟಿ. ಎಸ್. ಅಗಾಧ ಕಲಾ ಅಗಾಧ ಡಾ. ಎಸ್. ಎಂ. ಕೋಟಗಿರಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸುನಿರ್ದೇಶಕಿ ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕಿಗಳಾಗಿ ಅಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಂಚವಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮೂಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಲೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅಂತರ್-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಗಾಧ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪಂಚವಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಗಾಧ ಯು.ಸಿ.ಸಿ. ಧರ್ಮಪಾಲನೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರವೆಂದಿರುತ್ತಾರೆ.



**ಪ್ರ. ಎ. ಸಿ. ಶೇಷಗಿರಿ**

ಇವರು ಪ್ರಯೋಗದ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಎಸ್. ಟಿ. ಎಂ. ವಿದ್ಯಾಪೀಠದ ರಾಜೀವಿವಿಧಾನ ಎಸ್. ಟಿ. ಎಂ. ಸಿ. ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಅಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕೃಷ್ಣೇಶ್ವರಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್-1 ಮತ್ತಿತರ ಲೇಖಕರಾಗಿದ್ದು ಅಂತರ್-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ಪಂಚವಲಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧರ್ಮಪಾಲನೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಹೊಂದಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರವೆಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅನೇಕವಲ ದಾರವಾಡ ಅಗಾಧ ಅಂತರ್-ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಐವನಗಳು ಪ್ರಪಂಚವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಪಂಚ ವಿಖ್ಯಾತವಾದ ಅಭಿಮಾನದೇವಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಂಡನೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. - **ಪ್ರಕಾಶಕರು**



**ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**  
Business Communication Skills

- ಡಾ. ಬಿ. ಎಸ್. ಮಲ್ಲಲಾಭನವ್ವ
- ಪ್ರ. ಮಲ್ಲಾ ಎಸ್. ಅಕ್ಕೇರಿ
- ಪ್ರ. ಎ. ಸಿ. ಶೇಷಗಿರಿ



Principal  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigatur Arts and  
Dr. (Smt) S. S. Sheshgiri Commerce

ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ

# ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

(ಅಭ್ಯಮಾಪಕರೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರದ  
ಬಿ.ಕಾಂ. 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ)

ಲೇಖಕರು :

**ಡಾ. ಜಿ.ಎನ್. ಮಲ್ಲತಾರ್ಜುನಪ್ಪ**, ಎಮ್.ಕಾಂ, ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ  
ಗ್ರೇಡ್-1 ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು (ನಿವೃತ್ತ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜ್ ಮತ್ತು  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಿಕ್ಷಣ), ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ. ವಿದ್ಯಾವಿಲ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

**ಪ್ರೊ. ಪುಷ್ಪಾ ಎಸ್. ಅಜ್ಜಿಗೇರಿ**, ಎಮ್.ಕಾಂ, ಪೂನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  
ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ  
ಎಸ್.ಕೆ.ಎಸ್. ಜಿಗಳೂರ ಕಲಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ಕೆ.ಬಿ.ಎಂ. ಶೇಷಗಿರಿ  
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ

**ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಬಿ. ಕೋರಿ**, ಎಮ್.ಕಾಂ, ಎಂ.ಫಿಲ್  
ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ  
ಎಸ್.ಜಿ.ಎಂ.ವಿ. ಬಿ.ಎ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಲಾ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್  
ಮಹಿಳಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು



*Green*  
Principal

**ಶ್ರೀ ಗುರು ಸಿದ್ಧರಾಮೇಶ್ವರ ಪ್ರಕಾಶನ**  
S.H.A.S. Samiti's  
College for Women, Dharwad  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

**ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**

(ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಜಯಪುರದ ಬಿ.ಕಾಂ. 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

**ಡಾ. ಜ.ಎನ್. ಮಲ್ಲಾಚಾರ್ಯನಪ್ಪ**, ಎಮ್.ಕಾಂ., ಎಚ್.ಬಿ.ಡಿ.  
ಸ್ನೇಹಾ 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577 502.  
ಮೊ : 94490 77003

**ಪುಷ್ಪಾ ಎಸ್. ಐಶ್ವರೀ**, ಎಮ್.ಕಾಂ., ಪೂಜೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ  
ನಾರಾಯಣಪುರ, ಧಾರವಾಡ  
ಮೊ : 99722 88241

**ಜಿ.ಬಿ. ಕೋರಿ**, ಎಮ್.ಕಾಂ., ಎಂ.ಫಿಲ್  
ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ  
ಗೌರಿಶಂಕರ ನಗರ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು-581 115.  
ಮೊ : 63612 45511, 94810 09236.

© ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಲೇಖಕರಿಗೆ ಸೇರಿವೆ.

ISBN : 978-81-939508-8-3

ಮೊದಲನೇ ಮುದ್ರಣ : ಜನವರಿ 2019

ಬೆಲೆ ರೂ. 175/-

ಪುಟಗಳು : viii+222=230

ಕಾಗದ ಬಳಕೆ : 54 ಬಿ.ಎಸ್.ಎಂ.

ಪುಸ್ತಕದ ಅಳತೆ : 1/8 ಬಿ.ಮಿ

**ಪ್ರಕಾಶಕರು :**

ಶ್ರೀ ಗುರು ಸಿದ್ಧರಾಮೇಶ್ವರ ಪ್ರಕಾಶನ,  
ವೀರಭದ್ರೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ  
ಗೌರಿಶಂಕರ ನಗರ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು-581 115.  
ಮೊ : 63612 45511.

**ಮುದ್ರಕರು :**

ಸುಧಾ ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್,  
ಅಲೂರು ಗುರಪ್ಪ ಬಸ್, ಹಳೆ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ,  
ಗದಗ - 582 101 ಮೊ : 98863 42022.



**ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು**

ವ್ಯವಹಾರ ದೇಶದ ಅರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಬೆನ್ನೆಲುಬಾಗಿದೆ. ವ್ಯವಹಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೆನ್ನೆಲುಬು ಎಂದರೆ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ. ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನಗಳು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕುದುರಿಸಬೇಕೆ ಹೊರತು ಉದುರಿಸಬಾರದು. ಹಾಗಾಗಬೇಕೆಂದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕು ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರಯತ್ನವೇ ಈ ಪುಸ್ತಕ.

ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬಿ.ಕಾಂ. 2ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಠ್ಯ ಧೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ಹಲವಾರು ಗ್ರಂಥಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಖನಗಳ ನೆರವು ಪಡೆದಿದ್ದೇವೆ. ಆ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಗಳ / ಲೇಖನಗಳ ಲೇಖಕರುಗಳಿಗೆ ನಾವು ಋಣಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದರ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಅಕ್ಕಮಹಾದೇವಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಹಿತೈಷಿಗಳಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ಗದಗಿನ ಸುಧಾ ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ರವರಿಗೆ, ಸಿದ್ಧರಾಮೇಶ್ವರ ಪ್ರಕಾಶಕರು, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಮತ್ತು ವಿತರಕರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು. ಇದು ಮೊದಲನೇ ಆವೃತ್ತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

Principal  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

**UNIT 4 : Career Skills:**

**Study Skills:** Listening Skills, Concentration, Reading, Time Management, Memory Skills, Examination Skills.

**Career Opportunities:** Current Affairs, Career Needs of the Country, Steps in Career Planning, Interests, Competencies (abilities), Personality, Options after graduation.

**Job Seeking:** Alternatives to Unemployment, Interviews, Telephone Skills, Application letters and Forms, Curriculum Vitae and Resume.

**UNIT 5 : Report Writing:**

Meaning-Importance and Types of Business Reports. Essentials of a Good Report, Preparing a Report, Forms of Report: i) Letter Form ii) Memorandum Form iii) Letter-text combination form Reports by individuals and committees.

**SKILL DEVELOPMENT :**

1. Collect different types of sales & circular letters
2. Preparation of resumes by students.
3. Draft application for jobs.
4. Arranging Face to Face Interviews.
5. Demonstration of Electronic Communication.
6. Collect Business Reports.
7. Demonstration of Body languages-Simple postures and gestures.

**ಪರಿವಿಡಿ**

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು-ವಿವಿಧ (Introduction to Business Communication) ವ್ಯವಹಾರ ಒಂದು ನೋಟ, ಸಂವಹನ-ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು, ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸಂವಹನದ ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಸಂವಹನ ತಡೆ ಗೋಡೆಗಳು, ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ತತ್ವಗಳು.	1-43
2.	ಲಿಖಿತ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ (Written Business Communication) ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು, ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು/ತತ್ವಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ರಚನೆ, ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಶೈಲಿಗಳು, ವಿರಾಮ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಪತ್ರದ ಯೋಜನೆ.	44-64
3.	ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ (Business Correspondence) ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನೆ, ಪತ್ತಿನ ಮತ್ತು ಅಂತಸ್ತು ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ದೂರಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು, ಪೂರೈ ಪತ್ರಗಳು, ಮಾರಾಟ ಪತ್ರಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು-ಮಾದರಿ ಪತ್ರಗಳು.	65-103
4.	ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (Career Skills) ಕೌಶಲ್ಯದ ಅರ್ಥ, ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು-ಅವಲೋಕನ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು-ವಿವಿಧ	104-183



	<p>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಕೇಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ನೆನಪಿನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಬರಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಿಷ್ಕಾ-ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು. ಏಕಾಗ್ರತೆ, ಯೋಗ ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು. ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ ತಂತ್ರ-ಮಾರ್ಗಗಳು. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ-ಯಾಗಿರುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.</p> <p>ವ್ಯಕ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು-ವರ್ತಮಾನದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂದರ್ಭಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಆಯ್ಕೆ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಯೋಜನೆ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು.</p> <p>ಹುದ್ದೆ ಪಡೆಯುವಿಕೆ-ನಿರುದ್ಯೋಗ ಅನ್ವೇಷಣೆ, ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪರ್ಯಾಯಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ, ಹುದ್ದೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ನಮೂನೆ, ಸಂದರ್ಶನ, ದೂರವಾಣಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.</p>	
5.	<p>ವರದಿಯ ಬರವಣಿಗೆ (Report Writing)</p> <p>ವರದಿಯ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ವ್ಯವಹಾರ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರಗಳು, ಒಳ್ಳೆಯ ವರದಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ವರದಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ವರದಿ ನಮೂನೆ/ರೂಪ-ಪತ್ರ ರೂಪ, ಮನವಿ ರೂಪ, ಪತ್ರ-ಪತ್ರ ಸಂಯೋಜನೆಯ ರೂಪ, ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ವರದಿ.</p> <p>ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ.</p>	184-202
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳು</li> </ul>	203-217
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು</li> </ul>	218-221



## ವ್ಯವಹಾರ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು-ಪೀಠಿಕೆ (Introduction to Business Communication)

### • ವ್ಯವಹಾರ ಒಂದು ನೋಟ

ವ್ಯವಹಾರ ಶಬ್ದ ಇಂದಿನ ನಮ್ಮ ಜನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹಾಸು ಹೊಕ್ಕಾಗಿದೆ. ಅದೊಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎನ್ನುವ ಅರ್ಥವನ್ನು ಮೀರಿ ಭೌತಿಕ, ಬೌದ್ಧಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅದರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಬ್ದಗಳು ಬಹುತೇಕ ಒಂದೇ ಅರ್ಥ ಬರುವಂತೆ ಬಳಕೆಯಾದರೂ, ಅಧ್ಯಯನದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಯೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವ್ಯವಹಾರ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ. ಹಣದ ಪರಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕರಿಸುವಂತಹದು. ಉತ್ಪಾದಿಸುವ, ಕೊಳ್ಳುವ, ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವ ಸರಕು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತಹದು. ಎಕಾಲಾರ್ಥದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ಎನ್ನುವುದು ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಉತ್ಪಾದನೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂತಲೂ, ವಿತರಣೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಎಂತಲೂ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವುದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಳಕೆ ಎಂತಲೂ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ರೀತಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣದಲ್ಲಿ, ವ್ಯವಹಾರ ಎನ್ನುವುದಾಗಿ ಹೆಸರಿಸಿ ಅದು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೆಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ಎನ್ನುವುದು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.



Dr. Anita Kadapatti

Dr. Anita G. Kadapatti is working as a Associate Professor, Department of Commerce, Sri Hurakadli Alja Shikshana Samithi's, Smt. K.S.Jigalur Arts & Dr. S.M.Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad since 1993. She has organized one National Level Seminar on 'Retailing Perspective: Challenges and Opportunities', presented and published many papers at International, National and State Level Seminars and Conferences. She has completed M.Phil from Alagappa University in 2008 and Ph.D from Dravidian University in 2018.

# A Text Book on Goods and Service Tax



Dr. Anita Kadapatti



ISBN 978-81-940145-1-5



978-81-940145-1-5

*epig*

Principal

S.H.A.S. Samithi's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad



RESEARCH

# A Text Book on Goods and Service Tax

Author:  
DR. ANITA KADAPATTI



*Handwritten signature*

**Principal**  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad



### DISCLAIMER

The content and context of the articles are written by authors. And every care has been taken to avoid errors and omissions, this compendium is being published on condition and understanding that information given in this book is merely for reference and must not be taken having authority of binding way the author(s) editors of publisher.

Copyright @ 2019 Editors  
ISBN-978-81-940145-1-5

Editor-in-chief: Dinesh Jagtap  
editor@liard.org

Published by: IARD Research  
www.liard.org

Printed by : BUZZER Printers

MRP- Rs. 180 /-

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in form of by any means, electronic or mechanical including prototyping, recording or any information storage or retrieval system without prior permission in writing from the publisher.



### PREFACE

The tax structure in India is divided into direct and indirect taxes. While direct taxes are levied on taxable income earned by individual & corporate entity, the burden to deposit taxes is on the assesses themselves. The GST reform is one such reform that goes to the government for that will be used as public finance. Further the indirect taxes are levied on the sale and provision of goods and services respectively and the burden to collect and deposit taxes is on the sellers instead of the assesses directly.

Taxes in India are levied by the Central and State Government. Some minor taxes are also levied by local authorities such as the Municipality and the Local Government. There are different taxes levied by both, Central Government and State Government. such as Income tax, Central Goods and Service Tax (CGST), Customs Duty and Integrated Goods and Service Tax (IGST) and also the State Government levied taxes such as SGST and Stamp Duty and Registration. These taxes are basically collected and deposited by the government mainly to spend on public finance. In this connection, the study of taxation structure assumes importance. In view of this, a textbook on Goods and Service Tax. This text book will provide insights into the basic tax structure in India. The text has been divided into 5 chapters. 1. Introduction 2. Exemption from Goods and Service Tax 3. Registration Process in Goods and Service Tax 4. Supply of Goods and Services under GST 5. Input Tax Credit and returns in GST. The author of this text book has taken all care into the study of GST in India. Further, this text book will serve for which it has been written and the students studying the tax structure of India. Particularly GST. The contents are planned the systemic & a logical sequence to understand the subject with ease. It is presented in a simple and self-learning style that does not require any previous knowledge of taxation. Any layman can understand the concept of GST.

I express my sincere gratitude to the Management & Administration of Shri Hurakadli Ajja Shikshana Samiti, Dharwad I extend my gratitude to the Principal and all the staff members of Smt. K. S. Jigalur Arts and Dr. (Smt.) S. M. Sheshgiri Commerce College for Women, Dharwad students who are studying in undergraduate.

**S.H.A.S. Samiti's**  
**Smt. K. S. Jigalur Arts and**  
**Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce**  
**College for Women, Dharwad**

I would like to express my deepest appreciation to Smt. Swapnakumari and team of IARD Research Publication as well as all those who provided me direct and indirect support for the completion of this book.

My sincere thanks to Prof. G.V.Kori for motivation provided by him along with suggestions and continuous encouragement.

I would like to thank my family, my parents, my sisters, all my daughters, brother-in-laws and friends who supported me spiritually throughout my life.

I am grateful for suggestions for the improvement of this text book.

**Dr. Anita Kadapatti**, PhD Commerce  
Email: [agkadapatti@gmail.com](mailto:agkadapatti@gmail.com)

Dharwad, Karnataka  
Dated 2nd November 2019



## CONTENTS

<b>Unit 1 - Introduction to GST</b>	01
1.1 Present Indirect Tax structure	02
1.2 Problems of Indirect Taxes	05
1.3 Need For Introduction of GST	05
1.4 Definitions of GST	06
1.5 Meaning of the term GST	09
1.6 Commodities to be kept outside the preview of GST other Indirect Taxes	11
1.7 Dual model of GST, Central GST (CGST) and state GST	11
1.8 Interstate goods and services tax; SGST	13
1.9 Feature of IGST	14
Exercise Unit-1	18
<b>Unit 2 - Exemption from GST</b>	19
2.1 Meaning of exemption suppliers, out of scope of suppliers	20
2.1.1 Unregistered Businesses	21
2.1.2 Deemed Associate Enterprise	21
2.1.3 Government department other public sector bodies	26
2.2 Categories of exemptions	30
2.2.1 Merit Based exemptions / Concessional exemptions	30
2.2.2 Technical exemptions	30
Exercise Unit-2	35

*[Signature]*  
**Principat**  
S.H.A.S. Samiti's  
Smt. K. S. Jigalur Arts and  
Dr. (Smt) S. M. Sheshgiri Commerce  
College for Women, Dharwad

<b>Unit -3 Registration Process in GST</b>	<b>37</b>
3.1 Meaning of GST registration	38
3.2 Types of Registration	39
3.3 Compulsory Registration	40
3.4 Casual Dealer	41
3.5 Non-Resident Supplier	41
3.6 Registration process for new applicant	42
3.7 Black listing dealer	47
3.8 Surrender or Cancellation of Registration	49
3.8.1 Reasons for Cancellation of GST Registration	49
3.8.2 Consequences of Cancellation	50
3.8.3 Who can cancel the GST registration?	51
Exercise Unit-3	54
<b>Unit -4 Supply of Goods and Services under GST</b>	<b>55</b>
4.1 Meaning of supply goods and services	56
4.2 Conditions for taxability of supply of goods and services under GST	57
4.3 Place of Supply of Goods and Services Rules Under GST	59
4.4 Principles of GST	64
4.5 Places of supply rules for goods and services through electronic mode	65
Exercise Unit-4	68
<b>Unit -5 Input Tax Credit and returns in GST</b>	<b>69</b>
5.1 Meaning of Input tax credit	70
5.2 Manner of Taking Input Tax Credit	70
5.3 Eligibility Conditions of Input Tax Credit claim	71
5.4 Returns in GST and meaning of Returns	72
5.5 Types of returns.	73
5.6 Obligation for filing return	74
5.7 Assesses required to file return in GST	75
Exercise Unit-5	81
Skill Development Tasks	85

# UNIT 1 INTRODUCTION TO GST



  
 Principal  
 S.H.A.S. Samiti's  
 Smt. K. S. Jigalur Arts and  
 Commerce College for Women, Dharwad